

T.C.

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNETİMİ

USUL VE ESASLARI

**Amaç**

**Madde 1-** Bu esasların amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi'nde lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olan öğrencilerin, yurt hizmetlerinden yararlanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu esaslar Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan öğrenci yurdunun yönetimi, işletilmesi, denetimi ve öğrencilerin bu yurtlardan yararlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu esaslar 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları, Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesi'ni,
- b) **Rektörlük:** Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- c) **Yönetim Kurulu:** Erzurum Teknik Üniversitesi Yurt Yönetim Kurulu'nu,
- d) **Başkanlık:** Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- e) **Disiplin Kurulu:** Erzurum Teknik Üniversitesi Yurt Yönetim Kurulu'nu,
- f) **Müdür:** Erzurum Teknik Üniversitesi Yurt Müdürünü,
- g) **Yurt:** Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Yurdunu,
- h) **Öğrenci:** Erzurum Teknik Üniversitesi Yurdunda barınma hizmetinden yararlanan kişiyi;

ifade eder.

## **Yurdun Organları ve Görevleri**

### **Madde 5-**

- a) Yurt, Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak yönetilir ve denetlenir. Yurdun yönetim teşkilatı ve kadrosu Daire Başkanlığının teklifi ile Rektörlükçe belirlenir.
- b) Yurdun organları şunlardır:
- 1- Yurt Yönetim Kurulu,
  - 2- Yurt müdürü.

## **Yurt Yönetim Kurulu ve Görevleri**

### **Madde 6-**

- a) Yurt Yönetim Kurulu; Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek iki öğretim üyesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı veya Şube Müdürü, yurt müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşur,
- b) Yurt Yönetim Kurulu yılda en az iki kez başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır. Ayrıca Rektör veya Yönetim Kurulu üyelerinden gelen çağrı üzerine olağan üstü olarak da toplanabilir. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır,
- c) Yurt Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:
- 1- Yurttan yararlanacak öğrencilerin kabul şekli ve sıralama esaslarını belirlemek ve bu esaslara göre başvuruları değerlendirmek, fiyat tespiti yapmak,
  - 2- Yurdun işleyişi ile ilgili istek, öneri ve şikâyetleri incelemek,
  - 3- Yurdun eşit şartlarda yönetilmesi, öğrencilerin yaşam ve çalışma şartlarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için genel kural ve ilkeleri belirlemek,
  - 4- Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlamak amacıyla projeler hazırlamak,
  - 5- Gerekli durumlarda "Yurt Disiplin Kurulu" olarak görev yapmak ve disiplin işlemlerini karara bağlamak,
  - 6- Mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Yurt Müdürü ve Görevleri**

### **Madde 7-**

- a) Yurt müdürü, Rektör tarafından görevlendirilir ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışır ve denetlenir,
- b) Yurt müdürünün görevleri şunlardır:
  - 1- Yurdu mevzuata uygun olarak yönetmek,
  - 2- Yurdun düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesi ve bu esaslarda belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak,
  - 3- Yurt Yönetim Kurulu'nun kararlarını uygulamak ve gerektiğinde önerilerini yurt Yönetim Kurulu'na bildirmek,
  - 4- Kendisine bağlı çalışanlar arasında görev dağılımını yapmak ve denetlemek,
  - 5- Öğrencilerin ve personelin yaşama ve çalışma şartlarının geliştirilmesi için gerekli önlemleri almak,
  - 6- Gerekli gördüğü durumlarda sağlık ve güvenlik açısından öğrenci odalarının (dolaplar dâhil) denetlenmesini sağlamak,
  - 7- Mali hususları takip etmek veya ettirilmesini sağlamak,
  - 8- Mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Yurdun Açılması ve Kapanması**

### **Madde 8-**

- a) Yurdun açılma ve kapanma tarihleri Üniversite Akademik Takvimi dikkate alınarak, Yurt Yönetim Kurulu'nca belirlenir ve Rektörün onayı ile kesinleşir,
- b) Yarıyıl ve yaz tatillerinde, kayıtlı öğrencilerin veya misafirlerin yurt hizmetlerinden yararlanma şartları ve süreleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## **Yurdun Geçici Süre ile Kapanması**

### **Madde 9-**

- a) Yurt, mevzuata aykırı amaçlarla ya da Yönetim Kurulu'nun izni olmayan faaliyetler nedeniyle huzur ve güvenliği sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması; personelin çalışma, öğrencilerin güven içinde barınma imkânlarının ortadan kalkması; doğal afet veya salgın hastalık gibi güvenli barınmayı ve insan sağlığını tehdit eden unsurların oluşması durumunda geçici süre ile kapatılabilir,
- b) Geçici kapatma kararı ve süresi, Yurt Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Kapatılmanın gecikmesinde sakınca görülen durumlarda Rektör geçici süreyle kapatma kararı verebilir; bu durumda bir hafta içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na bilgi verir,

- c) Yurdun geçici süreyle kapatılması halinde, tüm öğrencilerden derhal yurdu boşaltmaları istenir. Öğrencilerin yurdu boşaltmaması halinde güvenlik kuvvetlerince yurt boşaltılır.

### **Yurda Başvuru, Kabul ve Yerleştirme**

#### **Madde 10-**

- a) Yurttan yararlanmak isteyen öğrenciler, akademik takvime uygun olarak Yönetim Kurulu'nun belirlemiş olduğu tarihlerde Yurt Müdürlüğüne web sayfasından online başvuru yapar,
- b) Öğrencilerin başvuru formlarındaki bilgiler, Yönetim Kurulu'nca belirlenen ve Rektörlükçe onaylanan ölçütlere göre puanlanır. Puanlama sonucuna göre yerleştirilmeye hak kazanan öğrencilerin listesi Yurt Müdürlüğüne üniversite web sayfasında ilan edilir,
- c) Ailesi Erzurum İl mülki sınırları dışında ikamet eden öğrenciler öncelikli olarak değerlendirmeye alınır. Yurtda boş yer kalması durumunda, ailenin ikamet adresi dikkate alınarak Erzurum içinden yapılacak başvurular da Yönetim Kurulu'nca değerlendirilir,
- d) Yurda yerleşme hakkı kazanan öğrenciler, kayıt takviminde belirtilen tarihler arasında istenen tüm belgeleri tamamlayıp Yurt Müdürlüğüne teslim ederek kayıt yaptırırlar. Belirtilen tarihler arasında belgelerini tamamlamayan öğrenciler yerleşme hakkını kaybeder,
- e) Yurda kayıt yaptırabilmek için taksirli suçlar hariç sabıka kaydı bulunmamalı ve kurum veya diğer resmi kuruluşların yurtlarından "Süresiz Çıkarma Cezası" almamış olmalıdır,
- f) Kayıt işleminde istenen belgeler şunlardır:
- 1- Başvuru formu,
  - 2- Üniversite öğrenci belgesi,
  - 3- Ailenin ikametgâh belgesi,
  - 4- Sağlık durumunun toplu yaşanan yerlerde yaşamaya elverişli olduğuna dair resmi bir kurumdan alınacak sağlık raporu,
  - 5- Sabıka kayıt belgesi (son bir ay içinde alınmış olması gerekir; gerekli görüldüğünde her öğrenim dönemi başında yenilenir),
  - 6- Nüfus cüzdanı fotokopisi ve vukuatlı nüfus kayıt örneği,
  - 7- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf,
  - 8- Kayıt dönemine ait yurt aidatının ve depozito bedelinin ilgili banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu,

- 9- Taahhütname,
- 10- Erzurum Teknik Üniversitesi yurtlarının yapımında destekte bulunan kurum/kişiler ile yapılan protokoller dahilinde tahsis edilen kontenjanlar için bu kurum/kişiler ile ilişkiyi gösteren belge,
- 11- Kayıt yenileme yapmak için öğrenci belgesi ve yurt aidatının ödendiğine dair banka dekontu,
- 12- Yabancı uyruklu öğrenciler için emniyet makamlarından alınacak oturma izin belgesi ile pasaportunun tasdikli fotokopisi,
- 13- Dönem başında ilan edilen takvim dışında boşalan kontenjanlar için yapılan müracaatlar, yurt yönetim kurulu kararı ile dönem içinde ilan edilip, yerleştirme yapılabilir.

### **Yurda Giriş ve Çıkış**

#### **Madde 11-**

- a) Yurda giriş ve çıkış saatleri Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir,
- b) Yurda giriş ve çıkışlarda şu kurallar geçerlidir:
  - 1- Öğrenciler, ailelerin yazılı onayı ve yurt yönetiminin izni ile hafta sonu tatillerini yurdun dışında geçirebilirler,
  - 2- Öğrenciler geçerli mazeret beyan etmek kaydıyla bir sömestr içinde ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile resmi tatiller ve hafta sonu tatilleri hariç, 30 (otuz) gün izin kullanabilirler. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu bu süreyi uzatabilir.

### **Yurtta Kalma Süresi**

#### **Madde 12-** Yurtta kalma süresi ile ilgili olarak aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- a) Yurtta kalma süresi, üniversitenin normal eğitim-öğretim süresidir. Ara sınıflarda yurda kayıt yaptıran öğrencilerin yurtta barınma süreleri ise geri kalan öğrenim süresi kadardır. Bu süre içerisinde öğrenimlerini bitirememiş öğrencilerden, ihtiyaç sahibi oldukları ve öğrenimi süresince yurtta iyi hali tespit edilen öğrencilere boş yatak kapasitesinin %5 ini geçmeyecek şekilde bir öğretim yılı daha yurtta barınma imkânı verilir ancak iki katı yurt yatak ücreti alınır,
- b) Öğrenciler her eğitim öğretim yılı başında kayıt yenilemek zorundadır. Bunun için yurt aidat borçlarının olmaması gerekir. Kayıt yenilemeyen öğrencilerin yurtla ilişkileri Yurt Yönetim Kurulu kararıyla kesilir,

- c) Üniversite içi yatay geçiş işlemleri, yurttan kalma süresinin yeniden başlamasına gerekçe teşkil etmez. Üniversite dışından yatay geçiş yapan öğrencilerin yurtlarda kalma sürelerini Yurt Yönetim Kurulu belirler,
- d) Mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde yurttan ayrılmak zorundadır. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu bu süreyi uzatabilir.
- e) Üniversiteden herhangi bir gerekçe ile ilişkileri kesilen öğrenciler 7 (yedi) gün içinde yurttan ayrılmak zorundadır. Odalar belirtilen süre sonunda boşaltılmadığı takdirde Yurt Müdürlüğü tarafından boşaltılacak, odada bırakılan şahsi eşyaların kaybolmasından veya zarar görmesinden Müdürlük veya Üniversite sorumlu olmayacaktır,
- f) İzinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) gün ve 1 (bir) ay içinde toplam 7 (yedi) gün yurda gelmeyen öğrencilerin yurtla ilişkileri Yönetim Kurulu kararı ile kesilir,
- g) Yurttan kayıtlı olmayan öğrenciler, spor, seminer ve şenlik gibi etkinlikler nedeniyle Yönetim Kurulunun olumlu görüşü ve Rektörlük onayıyla grup olarak yurtlarda kalabilir. Bu öğrencilerin konaklama ücretleri Daire Başkanlığının teklifi üzerine Yurt Yönetim Kurulu tarafından belirlenir,
- h) Misafir öğrenci, öğretim elemanı veya idari personelin yurtlarda ücret karşılığı kalması Yurt Yönetim Kurulu kararına bağlıdır,
- i) Öğrenci değişim programlarına katılmak ve zorunlu staj nedeniyle yurtla ilişkisi kesilen öğrencilere yeni kayıt döneminde öncelik hakkı tanınır,
- j) Otuz yaşını dolduran öğrenciler yeniden öğrenim hakkı kazansalar dahi yurtlara kaydedilmez,
- k) Hastalık ve diğer sebeplerle yurttan geçici olarak ayrılmak isteyen öğrencilerin yerleri; ücretlerini zamanında ödemek, Yurt Müdürlüğüne bilgi vererek durumlarını belgelendirmek koşuluyla hastalık durumunda 3 (üç) ay; diğer sebepler için ise 1 (bir) ay süreyle saklı tutulabilir. Bu süre sonunda yurda dönmeyen öğrencilerin yurtla ilişkileri kesilir ve depozitoları gelir kaydedilir. Öğretim programının kapatılması durumunda bu hüküm uygulanmaz,
- l) Yurttan barınmakta iken devam ettiği öğretim programında kaydını donduran öğrencilerin, durumlarını belgelemek ve yurt ücretlerini peşin ödemek şartı ile kayıt dondurdukları süre kadar yerleri saklı tutulur. Bu durumda peşin ödeme indirimi yapılmaz. Dondurulan süre yurttan barınma süresine dahil edilmez.

## **Yurt Ücretleri ve Depozito Bedeli**

### **Madde 13-**

- a) Yurt ücreti ve depozito bedeli her eğitim ve öğretim yılı başında Yönetim Kurulu'nun kararı ve Rektörlük onayı ile belirlenir. Yurtlara kayıtlı öğrenciler dönem arasında da yurt ücretini öder,
- b) Depozito bedeli, aylık yurt ücreti kadar bir defaya mahsus alınır. Bu bedel öğrencinin yurtla ilişkisi kesilmediği sürece iade edilmez. Depozito bedelinin iade edilebilmesi için, öğrencinin yurt aidat borcunun bulunmaması ve zimmetinde bulunan yurt eşyalarını eksiksiz ve sağlam olarak teslim etmiş olması gerekir,
- c) Yurt ücreti aylık ödemeler halinde, depozito bedeli peşin ödenir. Ayın ilk 15 (onbeş) günü içerisinde kayıt yaptıranlardan aylık yurt ücretinin tamamı, ikinci yarısında kaydını yaptıranlardan ise aylık yurt ücretinin yarısı tahsil edilir. Yurttan ayrılan öğrencilerden, aidat bedelinin 30 güne bölünmesi suretiyle çıkan ücret üzerinden kaldığı gün başına kesinti yapılarak iade edilir. Şayet öğrenci çıkış ayında aidat yatırmadıysa aynı şekilde depozitodan kesinti yapılarak ücret öğrenciye iade edilir.
- d) Yurt ücretinin ait olduğu ay içinde ilgili banka şubesi nezdindeki hesaba yatırılıp dekontun aslının Yurt Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekir. Yurt ücretinin ödenmemesi halinde bu ücret depozitodan mahsup edilir. Bir öğretim yılı içinde yurt ücretinin 2 (iki) ay süre ile ödenmemesi halinde öğrencinin kaydı silinir ve kanuni faiziyle birlikte hesaplanır, depozito düşüldükten sonra kalan borç Üniversitenin ilgili birimi tarafından yasal yollarla tahsil edilir ve bu öğrenciler tekrar yurda kaydedilmez,
- e) Maddi durumu uygun olmayan öğrenciler Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Rektörün onayı ile yurt ücretinden muaf tutulabilir. Şehit ve gazi çocukları yurt ücreti ödemezler. Ancak bu öğrenciler, depozito bedeli öderler,
- f) Kendi istekleri ile kaydını sildiren öğrenciler, boş kontenjan olması halinde istekte bulunurlarsa Yönetim Kurulu kararı ile tekrar yurda kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler kayıta istenen tüm belgeleri yeniden tamamlayıp Yurt Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır,
- g) Lisansüstü eğitim yapan öğrenciler, boş kontenjan olması halinde yurt ücreti ve depozito bedelini ödeyerek yurtlarda kalabilir.
- h) Disiplin suçu nedeniyle yurttan geçici ya da sürekli uzaklaştırılan öğrenciye ücret iadesi yapılmaz.

## **Disiplin cezaları**

**Madde 14-** Disiplin cezaları şunlardır:

- a) **Uyarma:** Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir,
- b) **Kınama:** Öğrenciye yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir,
- c) **Yurttan Geçici Uzaklaştırma:** Öğrenciye en az 3 (üç) gün, en çok 3 (üç) hafta süreyle yurttan geçici olarak barınamayacağını yazılı olarak bildirilmesidir,
- d) **Yurttan Kesin Çıkarma:** Öğrenciye yurda bir daha alınmamak üzere çıkarıldığının yazılı olarak bildirilmesidir.

## **Uyarma cezası**

**Madde 15-** Uyarma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar şunlardır:

- a) Yurt girişinde görevlilere yurt kimlik kartını göstermemek,
- b) Öğrencilerin dijital giriş-çıkış kartlarını başkalarına kullandırması,
- c) Kayıtta verilen evraklardaki bilgi değişikliklerini bildirmemek,
- d) Belirlenen yerlerden başka yerlere duyuru asmak, resim yapıştırmak ve yazı yazmak,
- e) Yatakhane dışında pijama ve gecelik gibi kıyafetlerle dolaşmak,
- f) Yatakhane kokan ve bozulmaya elverişli yiyecekler bulundurmak,
- g) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- h) Öğrenciler kendi odalarını ve ortak kullanım alanlarını temiz ve düzenli tutmakla sorumludurlar. Bu alanların temiz ve düzenli tutulmaması halinde öğrenciye Yurt Müdürlüğünce uyarı yazısı yazılır. Öğrenci 3(üç) kere uyarı alması halinde Disiplin Kuruluna sevk edilir,
- i) Çamaşır kurutma makinelerinin dışında çamaşır kurutmak,
- j) Odaları dağınık ve pis kullanmak, belirlenen oda kurallarına uymamak,
- k) Ortak kullanım alanlarının temizlik, tertip ve düzenini bozmak veya bu alanları amaca uygun kullanmamak,
- l) Kaba ve saygısız davranmak, başkasını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak, bağırarak veya şarkı söylemek,
- m) Ortak çalışma alanları olan etüt salonu, internet odası, dinlenme odası, kütüphane ve benzeri yerlerde sesli müzik dinlemek, gürültü yaparak başkalarını rahatsız etmek,
- n) Yurt giriş ve çıkışlarında yangın kapılarını kullanmak,
- o) Yurt odalarında veya ortak alanlarda her türlü hayvan bulundurmak,
- p) Atık malzeme ve çöpleri gösterilen yerlere atmamak.



## **Kınama cezası**

**Madde 16** – Kınama cezasını gerektiren fiil ve davranışlar şunlardır:

- a) Sandık, bavul ve dolap gibi eşyaları Yurt Yönetiminin denetimine açık bulundurmamak,
- b) Belirlenen yerler dışında yemek yemek,
- c) Odalarda yemek hazırlamak,
- d) İzin verilen yerler dışında odalarda elektrikli alet kullanmak (sahibi belirlenemediği takdirde odadaki tüm öğrencilere kınama cezası uygulanır),
- e) Yurt içerisinde herhangi bir şey satmak ve bağış toplamak,
- f) Yurt yönetimine ait her türlü araç ve gereci izinsiz kullanmak, yurt hizmetlilerini özel işlerinde kullanmak,
- g) Disiplin soruşturmasının yürütülmesine engel olmak, güçleştirmek,
- h) İstenen belgeleri süresi içinde Yurt Müdürlüğüne teslim etmemek,
- i) Uyarı cezası aldığı halde aynı fiil ve davranışları devam ettirmek.

## **Yurttan geçici uzaklaştırma cezası**

**Madde 17-** Yurttan geçici uzaklaştırma cezası Yönetim Kurulu kararı ile 3-7 gün arasında verilir. Cezayı gerektiren fiil ve davranışlar şunlardır:

- a) Yurt içerisinde kötü sözler sarf etmek, hakaret etmek, tehdit etmek, taciz etmek, küçük düşürücü davranışlarda bulunmak veya kavga çıkarmak,
- b) Yurda yasaklanmış yayınları sokmak, bulundurmak,
- c) Yurtta kumar oynamak, oynatmak ya da kumar aletleri bulundurmak,
- d) Başkalarına ait eşya veya malzemeleri izinsiz olarak yurdun dışına çıkarmak,
- e) Yurtta kasten herhangi bir teknik arızaya sebep olmak,
- f) Yurt yönetiminin ya da soruşturmacıların yazılı çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan imtina etmek,
- g) Yurt yönetimi tarafından verilen ve duyurulan uyarılara uymamak,
- h) Yurt yönetiminin astığı her türlü duyuruyu koparmak, yerini değiştirmek, üzerine yazı yazmak, resim yapmak,
- i) Yurt görevlilerinin çalışmalarını engellemek,
- j) Yurt giriş ve çıkış saatlerine uymamak,
- k) Yurt öğrencisi olmayan bir kişinin yurda girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek, yurt imkânlarından yararlandırmak ya da buna teşebbüs etmek (yurt öğrencisi olmayan biri öğrenci yatakhanelerinde tespit edildiği takdirde odadaki tüm öğrencilere yurttan geçici uzaklaştırma cezası uygulanır),

- D) Yurt ve çevresinde uyuşturucu veya uyarıcı maddeler veya alkollü içecek bulundurmak, tüketmek, satmak, boş veya dolu alkol şişesi bulundurmak, yurda alkollü gelmek,
- m) Yurt denetimlerinde veya arıza onarımında oda kapısını açmamak veya denetimi/onarımı engellemek,
- n) Mevzuatın yasakladığı yerlerde tütün ve tütün mamullerini kullanmak,
- o) Kınama cezası aldığı halde aynı fiil ve davranışları devam ettirmek.

### **Yurttan kesin çıkarma cezası**

**Madde 18-** Yurttan kesin çıkarma cezası verilmesini gerektiren fiil ve davranışlar şunlardır:

- a) Yurtta hırsızlık yapmak,
- b) Diğer öğrencilere ve personele fiili saldırıda bulunmak,
- c) Yurt içerisinde veya dışında iffete aykırı davranışlarda bulunmak,
- d) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde saldırı ve savunma amaçlı her türlü ateşli, patlayıcı silah, kesici, delici, boğucu, yaralayıcı alet, sağlığa zararlı yanıcı, aşındırıcı, yaralayıcı ve zehirleyici madde bulundurmak ve bunları kullanmak,
- e) İzinsiz gösteri düzenlemek, gösteriyi kışkırtmak, gösteriye katılmak,
- f) Yurt binasının bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, geçişi engellemek, dernek, kulüp ve benzeri çalışmalar için kullanmak, kullandırtmak,
- g) Yurt binası içinde veya dışında kolluk kuvvetlerine karşı gelmek,
- h) Milli beraberlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla yabancı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzeri davranışlarda bulunmak,
- i) Her ne şekilde olursa olsun yasadışı örgütlere yarar sağlayan faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlere katılmak ya da faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,
- j) Yurttan geçici çıkarma cezası almış olmasına rağmen buna uymamak,
- k) Yurda kaydolurken kasıtlı olarak yanıltıcı bilgi veya belge vermek, yurda kaydolmak için gerekli şartlardan birini kaybetmek,
- D) Usulüne uygun olarak verilen kararlara rağmen yurdu boşaltmamak,
- m) Yurt binaları içinde kullanılan tüm iletişim araçlarını (bilgisayar, internet, fax, telefon) amaç dışı kullanmak,
- n) Yurt binalarının içine veya dışına her türlü zarar vermek (zarar ayrıca ödetilir),
- o) Öğrenci olduğu fakülteden 6 (altı) ay ve üzeri uzaklaştırma cezası almak.

## **Soruşturma açma ve disiplin cezası verme yetkisi**

### **Madde 19-**

- a) Öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma yetkisi Daire Başkanlığına aittir. Soruşturma açmaya yetkili amir soruşturmayı bizzat kendisi yapabileceği gibi soruşturmacı tayin ederek de yaptırabilir. Disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile bu esaslarda bulunmayan diğer hallerde "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır,
- b) Disiplin cezaları tayin ve tespit edilirken disiplin suçunu oluşturan fiil ve davranışın ağırlığı, öğrencinin maksadı, daha önce ceza alıp almadığı, davranışı ve işlediği suç nedeniyle pişmanlık duyup duymadığı dikkate alınabilir ve öğrencinin iyi hali değerlendirilerek bir alt ceza veya kötü hali değerlendirilerek bir üst ceza verilebilir,
- c) Toplu olarak işlenen suçlarda, suçluların ayrı ayrı tespitinin mümkün olmadığı hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine yetkili amir veya kurulca uygun görülen cezalar verilir,
- d) Öğrencinin savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.

## **Soruşturma ve Süresi**

### **Madde 20-**

- a) Disiplin soruşturması Daire Başkanı veya görevlendireceği personel tarafından yapılır. Soruşturma 60 (altmış) gün içinde sonuçlandırılır. Gerekli hallerde ek süre alınabilir,
- b) Uyarma ve kınama cezalarını gerektiren fiillerin işlendiğinin Yurt Müdürlüğü tarafından öğrenilmesinden itibaren 1 (bir) ay içinde; yurttan geçici uzaklaştırma ve yurttan kesin çıkarma cezalarında ise 3 (üç) ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar,
- c) Disiplin cezasını gerektiren fiilin işlendiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

## **Soruşturmanın Şekli**

### **Madde 21-**

- a) Soruşturmacı yazılı ya da sözlü savunma alır. Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenci isnat edilen suçun kendisine tebliğ tarihinden itibaren yurttan bulunmuş halde ise 3 (üç) gün, yurttan bulunmaması halinde ise 7 (yedi) gün içinde mazeretsiz olarak yazılı veya sözlü savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve delillere göre karar verileceği kendisine bildirilir,

- b) Soruşturma gizli olarak yürütülür. Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir, ilgili yerlerden bilgi ve belge talep edebilir,
- c) Soruşturmacı soruşturma sonunda bir rapor düzenler. Soruşturma raporu, dizi pusulasına bağlı olarak Yurt Yönetim Kurulu'na tevdi edilir. Yönetim Kurulu aynı zamanda Disiplin Kurulu olarak görev yapar.

### **Disiplin Cezası Verme Yetkisi**

#### **Madde 22-**

- a) Uyarma ve kınama cezaları yurt müdürü tarafından verilebilir. Yurttan geçici uzaklaştırma ve kesin çıkarma cezaları ise yurt müdürünün nerisi zerine Disiplin Kurulu tarafından verilir,
- b) Disiplin Kurulu ve yurt müdürü soruşturma raporunun kendisine tevdi edildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içinde kararını verir,
- c) Disiplin Kurulu kararlarını salt çoğunlukla alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Soruşturmacı Disiplin Kurulu yesi ise soruşturmasını yrttğu dosyanın grldğu toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz,
- d) ğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinden önce yapılması gerekli inceleme ve araştırmalar, yurt müdürü veya görevlendireceği personel tarafından en kısa sürede yapılır. Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı veya sözlü ifadesini alarak sonucu bir rapor halinde Disiplin Kuruluna sunar,
- e) Araştırma veya incelemenin yurt müdürü veya görevli personel tarafından yapılmasını müteakip, yurt müdürü gerekli görürse disiplinle ilgili konuları 2 (iki) gün içinde kurula havale eder,
- f) Disiplin Kurulu gerek görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir. İlgiliyi ve şahitlerini çağırarak dinleyebilir,
- g) ğrenciye savunması alınmadan Disiplin Kurulu tarafından ceza verilemez. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurttta bulunduğunda 3 () gün, yurttta bulunmaması halinde ise 7 (yedi) gün içinde yazılı savunma vermediği taktirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır,
- h) Soruşturmaya konu olan olayın, Disiplin Kurulundan birinin şahsı ile ilgili olması halinde Kurulda yedek ye görev alır,

- i) Disiplin cezası verilirken öğrencinin yurt içerisinde ve dışındaki hal ve davranışları Yurt Yönetimi ve arkadaşlarına karşı tutumu, soruşturmaya konu fiil veya davranışların ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurulur. Buna göre bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir,
- j) Disiplin cezasının tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi ağırlaştırıcı sebep, iyi hal ise hafifletici sebep olarak değerlendirilebilir,
- k) Disiplin fiillerinin tekrarründe bir derece ağır ceza uygulanır,
- l) Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir,
- m) Aynı olaydan dolayı öğrenci hakkında adli kovuşturmanın başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez.

### **Disiplin Cezasının Uygulanması ve İtiraz**

#### **Madde 23-**

- a) Aksi kararlaştırılmadığı müddetçe disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanır,
- b) Disiplin cezaları, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenciye ve öğrencinin ailesine bildirilir. Disiplin cezaları ayrıca Disiplin Karar Defterine işlenir,
- c) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten, diğer cezalar ise Yönetim Kurulu'nun karar tarihinden itibaren kesinleşir. Ancak bu cezalar uygulanmadan önce öğrenciye süre tanınıp tanınmayacağına Yönetim Kurulu karar verir,
- d) Öğrencinin almış olduğu her ceza dosyasına işlenir. Bu cezalardan geçici ve kesin uzaklaştırma cezaları ailesine ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na da yazılı olarak bildirilir. Çıkarma cezalarının uygulanması için tebliğin aileye ulaşması koşulu aranmaz,
- e) Öğrenciye disiplin cezaları imza karşılığı tebliğ edilir. Öğrenci tebligatı almaktan imtina ederse bu hususta düzenlenecek tutanağın düzenlendiği tarih itibarıyla tebligat öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır. Öğrenci herhangi bir sebeple yurttan ayrılırsa son bildirdiği ikametgâh adresine yapılan iadeli taahhütlü tebligat ile karar tebliğ edilmiş sayılır,

- f) Öğrenci disiplin cezasının kendisine tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içerisinde bir üst makama itiraz edebilir. Uyarma ve kınama cezalarına itiraz Daire Başkanı'na, uzaklaştırma ve çıkarma cezalarına itiraz Rektörlüğe yapılır. İtiraz 15 (onbeş) gün içinde kesin olarak karara bağlanır,
- g) Öğrencinin disiplin cezasını gerektiren eylemi ve davranışı aynı zamanda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine de aykırılık teşkil ediyorsa, fiil veya eylemin niteliğine göre öğrenci hakkında Rektörlüğe yazılı bilgi verilir.

### **Diğer ve Son Hükümler**

**Madde 24-** Yurt işletmesinde 24 saat hizmet esastır. Bu nedenle yeteri kadar nöbetçi memur bulundurulur. Bunlar Yönetim Kurulunun talimatları çerçevesinde hizmetlerini yürütürler. Gece hizmeti genel görevin bir devamıdır.

### **Madde 25-**

- a) Yurda kayıt yaptıran ve kendisine oda tahsis edilen öğrenci, odasındaki demirbaş eşya ve malzemeyi imza karşılığında bir tutanakla teslim alır ve oda ile oda demirbaşlarının her türlü zarar ve kaybindan sorumludur. Herhangi bir zarar söz konusu olduğunda öğrenci, durumu Müdürlüğe bildirmek ve rayiç bedel üzerinden zararı tazmin etmek veya malzemenin aynısı ile yenilemek zorundadır. Aksi halde durum ailesine bildirilerek zararın ödenmesi istenir. Zarar tazmin edilmediği takdirde öğrencinin yurttan kaydı silinir ve öğrenci hakkında yasal işlem yapılır,
- b) Müdürlüğü bilgilendirmeksizin yurttan kesin ayrılmalarda öğrenciye zimmetli demirbaş eşya veya malzemelerin kaybı ya da hasarı tespit edildiğinde öğrenci hakkında yasal takibe geçilir,
- c) Ortak kullanım alanlarındaki demirbaş eşya ve malzemenin hasar görmesi halinde, sorumlu ya da sorumlular tespit edilemezse hasar bedeli katta barınan tüm öğrencilerden tahsil edilir,
- d) Ortak kullanım alanlarında bırakılan her türlü şüpheli ve zararlı kişisel eşya tespit edildiği anda toplanarak imha edilir,
- e) Müdürlükçe yasaklanmış olan her türlü eşya ve maddeler tespit edildiği anda toplanarak imha edilir,
- f) Öğrenciler odalarını ve kullanım alanlarını her an denetime hazır tutmakla yükümlüdür,

- g) Oda güvenliği:** Öğrenciler, oda kapılarını kesinlikle kapalı ve kilitli tutmak zorunda olup, oda güvenliği konusunda sorumluluk tamamen kendilerine aittir. Kayıp eşya, para ve hasardan üniversite ve yurt yönetimi sorumlu değildir. Yurtta kalan öğrencilerin odası ve eşyaları güvenliğin sağlanması, temizliğin ve yurt ilke ve kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla ve gerekli görüldüğü her durumda Yurt müdürü ya da görevlendirilen personel tarafından odalar kontrol edilebilir.
- h) Elektrikli cihaz kullanımı:** Öğrenciler, yangın ve benzeri tehlikelere yol açabilecek olan gaz ocağı, elektrik ocağı, ütü ve benzeri elektrik ve gazla çalışan araç ve gereçleri odalarında bulunduramaz ve kullanamazlar. Odalarda yalnızca, bilgisayar, saç kurutma makinesi gibi düşük voltajlı ev aletleri kullanılabilir. Odalarda kullanılması yasak olan elektrikli araç ve gereçler tespit edildiğinde, bu araç ve gereç Yurt Müdürlüğü tarafından odadan alınır. Yurt kullanıcıları; Üniversite bilişim kaynaklarına zarar verici/kaynakların güvenliğini tehdit edici biçimde ve diğer kullanıcıların kaynak kullanım hakkını engelleyici faaliyetlerde bulunamazlar. Bu kapsamda, yurt odalarında ve kampüs içinde herhangi bir yerde ağ arabirimlerine genel amaçlı bilgisayar dışında hiçbir donanım (Switch, modem, router, IP telefon, kablosuz erişim cihazları vb.) bağlayamazlar. Kullanıcılar, ağ hizmetlerinin verilmesini sağlayan donanıma (duvar prizleri, kablolar, vb.) hiç bir şekilde müdahale edemezler.
- i) Yerleşim düzeni:** Öğrenciler Yurt Müdürlüğü tarafından yerleştirildikleri odalarda kalmak zorunda olup, başka odada kalamazlar ve Müdürlüğün haberi ve izni olmaksızın oda değiştiremezler. Çeşitli sebeplerle oda değiştirmek isteyen öğrenciler her dönem başında ve birinci ayın sonuna kadar Yurt Müdürlüğü'ne bildirirler. Yurt Müdürlüğü değişiklik taleplerini olanaklar ölçüsünde dikkate alır. Üniversite tarafından öğrenciye tahsis edilen odalar, hiçbir şekilde Yurt Müdürlüğü'nden habersiz başka bir öğrenciye devredilemez. Ayrıca Yurt müdürü gerekli hallerde öğrencilerin odasını re'sen değiştirebilir.
- j) Ziyaretçiler ve odada misafir barındırma:** Yurt Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ziyaret saatlerine uymak zorunludur; bu saatler dışındaki ziyaretlere izin verilmez. Ziyaretler, Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenen ziyaret salonlarında gerçekleştirilir. Misafirlerin yurt odalarına çıkması kesinlikle yasak olup öğrenci odalarında ziyaretçi kabul edemezler.

**k) Oda anahtarı:** Her öğrenciye, hangi odada kaldığını gösteren bir anahtar verilir. Oda anahtarının yurtta kalan/kalmayan başka bir öğrenciye verilmesi yasaktır. Anahtarını kaybetmiş ya da unutmuş olan öğrencilerin “giriş kapısı açma” talepleri Yurt Müdürlüğü tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra değerlendirilir. Yurt Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra istisnai durumlarda oda anahtarı yanında olmayan öğrencilerin talebi üzerine, Yurt Müdürlüğü tarafından oda kapıları açılarak odalarına girilebilir. Bir eğitim-öğretim yılı içinde toplam 5 (beş) kez kapısı açılan öğrencinin beşinci seferden sonra hiçbir durumda Yurt Müdürlüğü tarafından kapıları açılmaz. Öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılır,

**l) Yurtta diğer yönetmenliklere göre tutulması gerekli olanlardan başka, aşağıda yazılı defter ve dosyalar tutulur:**

- 1- Öğrenci Şahıs Dosyaları
- 2- Öğrenci Kartı
- 3- Hasta Defteri
- 4- Nöbet Kayıt Defteri
- 5- Ziyaretçi Kayıt Defteri
- 6- Disiplin Kurulu Kararları Dosyası
- 7- Disiplin Kurulu Kararları Kayıt Defteri
- 8- Depozito Alındı Kayıt Defteri
- 9- Güvenlik Kontrol Kayıt Defteri

**m) Mutfakların kullanımı:** Mutfakları kullanan öğrenciler, güvenlik ve hijyen açısından, kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli ve mutfağı temiz bırakmak zorundadırlar. Yurtların mutfakları dışındaki diğer bölümlerde (oda, dinlenme odası vs.) yemek yapılamaz. Öğrenciler odalarında ve mutfak dolaplarında bozulabilir ve kokabilir yiyecekler bulundurmamakla, mutfakları temiz tutmakla yükümlüdürler. Mutfaklarda pis bulaşık (kap ve benzeri araçlar), açıkta yiyecek bırakmak yasaktır. Aksi durumlarda bulaşıkların toplanması için Yurt Müdürlüğü tarafından “Uyarı Pusulası” panoya bırakılır. Uyarıya rağmen bulaşıklar 3 (üç) gün içerisinde yıkanmazsa görevliler tarafından toplanır, çöp olarak değerlendirilip atılır.

**n) Çamaşır ve ütü:** Öğrencilerin çamaşır yıkama ve kurutma, ütü işlemlerini Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenen oda dışında yapmaları yasaktır.



- o) Valizlerini valiz odasına teslim eden öğrencilerin valizlerin içinde bulunan değerli eşyalarının kaybindan Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz. Herhangi bir sebeple yurttan ayrılan öğrenci valizini teslim almadığı takdirde valiz çöp olarak değerlendirilip atılır.

**Madde 26-** Yurlara kayıt yaptıran öğrencilere esasların bir kopyası verilir ve burada kalmayı kabul edenler bu usul ve esasların hükümlerine aynen uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

#### **Yürürlük**

**Madde 27-** Bu usul ve esaslar Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 28-** Bu usul ve esasların hükümleri Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.